Art.1 Algemeen & toepasselijkheid

1. Op alle afspraken tussen Parkstad Limburg Theaters (Theater Kerkrade)/de HuB-partners en de deelnemer zijn deze Algemene Voorwaarden HuB.-activiteit van toepassing. Deze Algemene Voorwaarden HuB.-activiteit hebben tevens betrekking op alle handelingen die ter uitvoering van deze afspraken worden verricht.
2. Onder deelnemer wordt voor deze Algemene Voorwaarden HuB.-activiteit verstaan iedere persoon of rechtspersoon die op enigerlei wijze, direct of indirect, een overeenkomst met Parkstad Limburg Theaters sluit terzake van gebruikmaking van door Parkstad Limburg Theaters te leveren (operationele) diensten, waaronder HUB-activiteit. Daarnaast worden deze Algemene Voorwaarden HuB.-activiteit van toepassing verklaard voor eenieder die direct of indirect betrokken is bij de gebruikmaking van door Parkstad Limburg Theaters (Theater Kerkrade)/de HuB-partners te leveren (operationele) diensten, waaronder HuB.-activiteit.
3. Tevens van toepassing op alle afspraken tussen Parkstad Limburg Theaters (Theater Kerkrade)/de HuB-partners en de deelnemer zijn de Uniforme Voorwaarden Horeca. Zie de website van de Koninklijke Horeca Nerderland/UVH. Parkstad Limburg Theaters (Theater Kerkrade)/de HuB-partners verklaren de Uniforme Voorwaarden Horeca van toepassing op de door haar te leveren (operationele) diensten, waaronder HUB-activiteiten. Daarnaast worden deze Uniforme Voorwaarden Horeca van toepassing verklaard voor eenieder die direct of indirect betrokken is bij de gebruikmaking van door Parkstad Limburg Theaters (Theater Kerkrade)/de HuB-partners te leveren (operationele) diensten, waaronder HUB-activiteiten.
4. Daarnaast zijn de Algemene Bezoekersvoorwaarden van de Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecties (VSCD) van toepassing op alle (verhuur)afspraken/horecatransacties tussen Parkstad Limburg Theaters en de deelnemer. Deze Algemene Bezoekersvoorwaarden zijn op 27 september 2021 bij de griffie van de Rechtbank in Amsterdam gedeponeerd onder nummer 50/2021 en gepubliceerd op de website van de VSCD (www.vscd.nl). Parkstad Limburg Theaters (Theater Kerkrade)/de HuB-partners verklaren de Algemene Bezoekersvoorwaarden van de Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecties (VSCD) van toepassing op de door haar te leveren (operationele) diensten, waaronder HUB-activiteiten. Daarnaast worden deze Algemene Bezoekersvoorwaarden van de Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecties (VSCD) van toepassing verklaard voor eenieder die direct of indirect betrokken is bij de gebruikmaking van door Parkstad Limburg Theaters (Theater Kerkrade)/de HuB-partners te leveren (operationele) diensten, waaronder HuB.-activiteiten.
5. Lokale voorschriften, politieverordeningen en de verleende exploitatievergunning vormen naast de wettelijke voorschriften, het kader waarbinnen Parkstad Limburg Theaters (Theater Kerkrade)/de HuB-partners zich beweegt. Voor de deelnemer geldt eenzelfde incluis het Huisreglement van Parkstad Limburg Theaters N.V. te HuB.Kerkrade.

Art. 2 Activiteiten & activiteitstarieven

1. De primaire taak/doelstelling van Parkstad Limburg Theaters (Theater Kerkrade)/de HuB-partners is gelegen in een culturele en artistiek inhoudelijke doelstelling, hetgeen onder meer betekent dat zij haar gebouwen en middelen bovenal inzet voor de eigen programmering.
2. Indien buiten deze reguliere programmering nog ruimte beschikbaar is, kunnen deze ingezet worden aan derden voor diverse activiteiten, welke (bij voorkeur) in de lijn met bovengenoemde doelstelling liggen. De deelnemer verklaart de gehuurde ruimte(n) uitsluitend voor de bovengenoemde doelstelling te gebruiken. De inhoudelijke/financiele toetsing hieromtrent is voorbehouden aan het managementteam van Parkstad Limburg Theaters (Theater Kerkrade)/de HuB-partners.
3. Een HuB.-activiteit is een gezamenlijk initiatief van HuB-partners (SMK, Bibliotheek en PLT) en het culturele en maatschappelijke veld, gericht op betekenisvolle ontmoetingen en sociale cohesie in Kerkrade. Deze activiteiten bevorderen kennisdeling, culturele educatie en tonen artistieke talenten zonder commerciële belangen. Ze vullen lokale wijkactiviteiten aan en bieden een divers en inclusief cultureel aanbod voor alle inwoners.
4. Parkstad Limburg Theaters (Theater Kerkrade)/de HuB-partners maken binnen de HUB-activiteiten onderscheid tussen voornamelijk drie vormen te weten:
    a) HuB.-activiteit ontwikkeld of georganiseerd door (minimaal) 2 HuB.-Partners (Bibliotheek. Kerkrade e.o., SMK Muziek & Dans, PLT Theater Kerkrade – in samenwerkingsverband), samen afgestemd, vastgesteld en in evenwicht.
    b) HuB.-activiteit waarbij het culturele veld samen met één of meerdere HuB.-Partners ontwikkeld.
    c) HuB.-activiteit ingebracht door het culturele en maatschappelijke veld waarbij wij faciliteren of ondersteunen om het initiatief te laten slagen.
5. Daarnaast betreft de afweging ten aanzien van de HuB.-activiteit tevens nog de vraag naar de inhoudelijke component, waarbij getoetst wordt aan onderstaande criteria:
    a) Aanvulling bieden daar waar anders leemtes ontstaan en inherent een maatschappelijke meerwaarde hebben;
    b) Betekenisvol zijn, zingeving bevorderen en/of culturele educatie bieden;
    c) Tegen vereenzaming strijden en/of cohesie stimuleren;
    d) Toegang bieden tot informatie die anders moeilijk bereikbaar zou zijn;
    e) Bijdragen aan kunst en/of kunstbeleving, wetenschap en/of cultuur;
    f) In dienst staan van de amateurkunstenaar;
    g) Het verhaal van de stad vertellen;

6. Alle HuB.-activiteiten moeten worden aangevraagd bij de coördinator HUB-programmering. Na evaluatie en overleg met de programmacommissie wordt besloten of de activiteit wordt goedgekeurd of afgewezen. Het financieel beheer volgt een vastgestelde verdeelsleutel voor het jaarplan.
   a) Elke HuB.-activiteit wordt voorzien van een begroting, opgesteld door het team van programmeurs/programmaleiders volgens een vast format.
   b) De begroting hanteert een uniform tarief voor personele inzet, ongeacht het functieprofiel, en omvat ook de uren inzet van de HuB.-marketeer (in te vullen door de marketeer zelf) en de benodigde marketingmiddelen.
   c) Deze begroting biedt programmeurs en marketeers een financieel kader.
   d) Het financiële beheer is toegewezen aan de coördinator HuB.-programmering.
7. De deelnemer zal ruimte(n) niet aan derden verhuren of anderszins uitlenen/uitbesteden.
8. Alle aan de HuB.-activiteit verbonden te betalen kosten aan derden, waaronder auteursrechten, belastingen, sociale lasten, leges e.d. komen voor rekening van de deelnemer, welke tevens de verantwoording draagt voor de voldoening en de aangifte hiervan, tenzij anders afgesproken.
9. Een offerte wordt opgesteld op het moment dat er additionele wensen zijn op de standaard HuB.-programmering. De in de offerte opgenomen prijzen kunnen afhankelijk van (bijzondere) inflationale schommelingen aangepast worden door middel van een gedeeltelijke/gehele prijsstijging.

Art. 3 Technische voorzieningen – standaard HuB.- activiteitpakket

1. In de tarieven zijn de volgende technische voorzieningen inbegrepen, mits passend in de vooraf opgestelde en geaccordeerde begroting:
   a) Basis verlichting.
   b) Basis geluidsset.
2. Alle technische voorzieningen mogen uitsluitend bediend worden door gecertificeerd personeel van Parkstad Limburg Theaters.
3. Meer informatie verkrijgt de deelnemer tijdens het intakegesprek en navolgende gesprekken ten aanzien van de HuB.-activiteit.

Art. 4 Dienstverlening

1. T.a.v. de dienstverlening geldt dat:
   a) Bij sociaal-culturele HUB-activiteit het horecapersoneel (enkel voor inzet bij uitgiftebuffetten) voorhanden/inclusief is, mits er een pauze in de voorstelling/activiteit/HUB-activiteit opgenomen is. Indien niet in minimaal één pauze wordt voorzien, zullen alle extra loonkosten van de servicemedewerkers (m.u.v. het barpersoneel) doorberekend worden aan de huurder;
   b) Tijdens een HuB.-activiteit, mits dit wordt aangevraagd, de bar geopend is. Mits passend in de vooraf opgestelde en geaccordeerde begroting;
   c) BHV-medewerkers voorhanden/inclusief zijn;
   d) Garderobemedewerkers (gebruik van garderobe is verplicht) voorhanden/inclusief is.
   e) Standaard schoonmaak voorhanden/inclusief is – locatiegebonden afwijkingen zijn uitdrukkelijk toegestaan/voorhanden.
2. In de huurtarieven zijn onder andere de volgende diensten uitgezonderd:
   a) Medewerkers beveiliging/EHBO, deze kunnen op verzoek ingehuurd worden (zie artikel 13 lid 4);
   b) Toiletdames, deze kunnen op verzoek ingehuurd worden;
   c) Extra schoonmaak;
   d) Alle extra personeelsinzet, niet zijnde de genoemde categorieën onder art. 4 lid 2 sub a t/m d.

3. Parkstad Limburg Theaters maakt op basis van de prognoses inzake bezoekers een planning ten aanzien van personeelsinzet en een mail met bevestiging van de gemaakte afspraken voor deelnemer. Indien de werkelijke situatie dermate afwijkend is van de prognoses, behoudt Parkstad Limburg Theaters zich het recht voor om de planning én offerte aan te passen. De deelnemer is verplicht om één maand voor aanvang van de activiteit het aantal bezoekers door te geven welke door de deelnemer (inclusief alle voorverkoopadressen) op dat moment is verkocht of geschonken aan derden (zie art. 9 lid 1). Ditzelfde dient nogmaals één week (5 werkdagen) voor de activiteit herhaald te worden. Hierdoor kan Parkstad Limburg Theaters een zuivere registratie in haar reserveringssyteem bijhouden op basis waarvan Parkstad Limburg Theaters de personele bezetting bepaalt. Indien de afwijking tussen het aantal opgegeven bezoekers en het daadwerkelijke aantal bezoekers tijdens de voorstelling/activiteit/HuB.-activiteit > 50 of meer is, behoudt Parkstad Limburg Theaters zich het recht voor om de gemaakte extra personeelskosten één op één door te berekenen.

Art. 5 Ruimtelijkheden HUB.Kerkrade

1. Voor Theater Kerkrade wordt de volgende definities gehanteerd voor wat betreft HuB.-activiteit:
   a) <u>Theater Kerkrade</u>
      - **MF-zaal (maximum 80 zitplaatsen)**
        - Podiumruimte, kleedkamers, foyer en bijbehorende toiletgroepen
      - **Vergaderruimte Bibliotheek (maximum 14 zitplaatsen)**
      - **Faciliteiten SMK**

- Voorspeelruimte, vergaderruimte, balletzaal, leslokalen

Art. 6 Optieregeling

1. Een aanvraag voor een van onze accommodaties blijft optioneel tot het moment dat de optie bevestigd wordt door middel van een mail met de bevestiging van de gemaakte afspraken.
2. Vanwege de reële kans dat de situatie zich voordoet dat een optie verzet moet kunnen worden (in verband met het dynamisch geheel van de proffesionele programmering), adviseren wij een tweede optiedatum aan te geven.
3. De programmeurs 'garanderen' dat één van deze twee opties beschikbaar is/blijft. Aan een optie kunnen desondanks geen rechten worden ontleend.
4. De in de contracten genoemde voorwaarden zijn bindend. De Algemene Voorwaarden HuB. -activiteit Parkstad Limburg Theaters N.V., het Huisreglement Parkstad Limburg Theaters N.V., de Uniforme Voorwaarden Horeca en de Algemene Bezoekersvoorwaarden van de Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecties (VSCD) zijn integraal onderdeel van de contracten.
5. Geen der in de contracten genoemde voorwaarden is aan onderhandeling onderhevig.

Art. 7 Annuleren/verplaatsen van een activiteit

1. Bij annulering van een HuB. -activiteit door deelnemer gelden de volgende regels:
   a) Bij annuleren tot meer dan twee maanden voor de activiteit wordt het geplande personeel en reeds gemaakte kosten geheel in rekening gebracht;
2. Bij annulering van een HuB. -activiteit /activiteit/definitieve boeking door verhuurder gelden de volgende regels:
   a) Indien een reservering als optie geregistreerd staat kan Parkstad Limburg Theaters te allen tijde een HuB.-activiteit annuleren dan wel verplaatsen;
   b) Indien een boeking als definitief geregistreerd staat kan Parkstad Limburg Theaters een HuB. -activiteit annuleren indien er voldoende aanwijzingen bestaan dat een HuB. -activiteit een zodanig ander karakter heeft dan op basis van de verstrekte gegevens verwacht mag worden. Dit is uitsluitend ter beoordeling van het de programmacommissie van de HuB.Kerkrade in overleg met de technische- en facilitaire dienst waarbij zij art. 7 van overeenkomstige toepassing verklaard en de deelnemer annuleringskosten in rekening kan/zal brengen;
   c) Indien de deelnemer en/of direct of indirect betrokkenen zich niet houden aan de Algemene Voorwaarden HuB.-activiteit Parkstad Limburg Theaters N.V., het Huisreglement Parkstad Limburg Theaters, de Uniforme Voorwaarden Horeca en de Algemene Bezoerksvoorwaarden van de Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecties (VSCD) (waaronder ook orde en rust verstoren), kan Parkstad Limburg Theaters overgaan tot annuleren van de voorstelling/activiteit/HuB.-activiteit en/of (operationele) dienstverlening achterwege laten danwel op elk moment staken, waarbij zij art. 7 van overeenkomstige toepassing verklaard en de deelnemer annuleringskosten in rekening kan/zal brengen.
   d) Parkstad Limburg Theaters zal slechts in een uiterste noodzaak gebruik maken van haar annuleringsrecht, zij zal te allen tijde proberen nadere eisen te stellen ten aanzien van het verloop van de voorstelling/activiteit/HUB-activiteit, het gedrag van de deelnemer/direct of indirect betrokkenen en/of zich een geval voordoet zoals benoemd in art. 7 lid 2 sub c, ter voorkoming van een onomkeerbare annulering;
   e) Indien de deelnemer verzuimt tijdig (minimaal zes weken voor de voorstelling) informatie door te geven die betrekking hebben op (additionele) HuB.-activiteiten inzake ruimte, tijd en personeelsinzet, anders dan reeds aangegeven in gemaakte afspraken, behoudt Parkstad Limburg Theaters zich het recht voor om een en ander aan te passen c.q. de wijzigingen niet te honoreren – de deelnemer is geheel verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en tijdige informatie;
   f) Van overmacht aan de zijde van Parkstad Limburg Theaters, welke niet binnen redelijke termijn te verhelpen is, is sprake in onder meer de volgende gevallen:
      - Brand, waterschade en overstroming als gevolg waarvan de theaterruimte geheel of grotendeels onbruikbaar is;
      - Vordering van het gebouw door een overheidslichaam;
      - Uitval van cruciale (theater)technische installaties, waaronder hijs- en dimmerinstallaties, (vrachtwagen)liften e.d. die niet binnen een redelijke termijn met een maximum van dertig minuten te verhelpen zijn;
      - Uitval van elektriciteit en/of gas of telecommunicatieverbindingen die noodzakelijk zijn voor de facilitering van de activiteit;
      - Overheidsgerelateerde maatregelen gelieerd aan epidemische/pandemische situaties dan welke elke vorm van epidemische/pandemische situatie welke Parkstad Limburg Theaters noodzaakt de optie/definitieve boeking/HUB-activiteit/activiteit/definitieve boeking op te schorten/annuleren;
      - Indien de veiligheid van publiek en/of medewerkers niet gegarandeerd is, danwel kan blijven, e.e.a ter beoordeling aan het managementteam van Parkstad Limburg Theaters;
      - Buitengewone al dan niet incidentele inflationale stijgingen welke al dan niet ook bijzondere stijgingen in de out of pocket kosten dan wel loonkosten tot gevolg (kunnen) hebben.

Art. 8 Publiciteit

1. Indien een HuB.-activiteit plaatsvindt beslist de HUB-coördinator in welke mate er al dan niet de marketing ingezet gaat worden en voor welk budget, conform de vooraf opgestelde en goedgekeurde begroting.

Art. 9 Kaartverkoop

1. Deelnemer is verplicht de ticketing van Parkstad Limburg Theaters af te nemen, daar enkel Parkstad Limburg Theaters gerechtigd is én beschikt over de middelen voor het aanmaken van voorstellingskaarten, eventueel in samenwerking met andere ticketingsystemen.
2. De zalen van Parkstad Limburg Theaters bieden mogelijkheden tot het plaatsen van een beperkt aantal rolstoelen (gereserveerde plaatsen). Indien de deelnemer gebruik wenst te maken van deze gereserveerde plaatsen dient de deelnemer/bezoeker dit bij een telefonische reservering kenbaar maken. Het is van groot belang dat de deelnemer hierbij de maten van de rolstoel aangeeft.

Art. 10 Aanvullende voorwaarden

1. De deelnemer dient deze ruimtes nadrukkelijk achter te laten zoals hij/zij ze heeft aangetroffen. Indien er op voorhand iets aan te merken is op de reinheid van de ruimtes, dient dit onmiddellijk gemeld te worden aan de verantwoordelijke dienstdoende Hoofd van Dienst van Parkstad Limburg Theaters/Bibliotheek. Kerkrade e.o.
2. Alle door de deelnemer meegebrachte materialen, alsmede overbodig geworden/gebleken spullen, dienen onmiddellijk na afloop van de (laatste) HuB. -activiteit uit de ruimten van Parkstad Limburg Theaters te worden verwijderd. De deelnemer mag geen decorstukken en/of materialen achterlaten of op een later tijdstip ophalen.
3. Parkstad Limburg Theaters behoudt zich het recht voor om achtergebleven spullen te verwijderen en eventuele kosten hiervan op de deelnemer te verhalen.
4. Gebruikte materialen van Parkstad Limburg Theaters dienen netjes en zonder mankementen aan de desbetreffende verantwoordelijke van Parkstad Limburg Theaters te worden teruggegeven.
5. Het gebruik van confetti, papiersnippers, versieringen e.d. wordt niet toegestaan. Indien gebruik hiervan essentieel is voor de HuB. -activiteit dient toestemming te worden gevraagd aan het Parkstad Limburg Theaters, welke zich het recht voorbehoud om keuzes te maken op basis van onder meer de veiligheid van gebouwen, publiek en/of medewerkers, e.e.a. met inachtneming van het bepaalde in art. 13. De extra schoonmaakkosten die verbonden zijn aan het gebruik van confetti, papiersnippers, versieringen e.d. worden één op één aan de deelnemer in rekening gebracht.
6. Posters, flyers en overeenkomstig reclamemateriaal mogen uitsluitend in overleg en op aanwijzing van de verantwoordelijken in Parkstad Limburg Theaters worden geplaatst. Onder geen enkele voorwaarde mag in Parkstad Limburg Theaters iets vastgenageld of vastgeplakt worden. Schade die hieruit voortkomt, zal op de deelnemer/direct of indirect betrokkenen worden verhaald, conform het bepaalde in art. 13.
7. Het is niet toegestaan tijdens HUB-activiteiten te fotograferen, beeld en/of geluidsopnamen te maken zonder vooraf aangevraagde en verkregen toestemming van het managementteam van Parkstad Limburg Theaters én in nader overleg met de aanwezige direct of indirect betrokkenen. Dit geldt ook voor het maken van foto's met mobiele telefoons/draadloze apparatuur. Parkstad Limburg Theaters zal tegen overtreding optreden door de betreffende personen aan te spreken, de toegang tot de activiteit te ontzeggen en in bijzijn van een medewerker van Parkstad Limburg Theaters de opnamen te laten vernietigen door de betreffende person(en) zelf.
8. Parkstad Limburg Theaters behoudt zich het recht voor van een HuB. -activiteit beeld- en/of geluidsopnames te maken. De deelnemer/direct of indirect betrokkene en bezoeker zal geen auteursrechtelijk of ander bezwaar maken tegen de gebruikmaking van zijn/haar portret/gelijkenis in het kader van de openbaarmaking van genoemde opnamen ten behoeve van publiciteit voor Parkstad Limburg Theaters (conform de relevante privacywetgeving).
9. Het Hoofd van Dienst heeft de algemene coördinatie/verantwoordelijkheid en is aanspreekpunt voor mogelijke problemen en vragen. Hij/zij is verantwoordelijk voor de opening van de zaal. De zaal zal doorgaans een half uur voor aanvang van de activiteit voor het publiek opengaan.
10. Het is niet toegestaan om etenswaren en/of andere consumpties in het gebouw mee te brengen. In Parkstad Limburg Theaters gekochte versnaperingen mogen niet mee de zaal in genomen worden. Het nuttigen van consumpties wordt beperkt tot voor aanvang, in de pauze of na afloop van de activiteit in de foyer te Theater Kerkrade.
11. Parkstad Limburg Theaters heeft een algemeen geldend rookverbod in het gehele gebouw. Buiten het gebouw is roken enkel toegestaan op de daarvoor aangewezen plaatsen. Met het betreden van het theater of een gedeelte daarvan wordt de verplichting op naleving van deze regel verlegd naar de deelnemer. De deelnemer is in dat geval ook verplicht dit verbod bij zijn publiek/direct of indirect betrokkenen af te dwingen.
12. Paraplu's, losse jassen, tassen, helmen en gevaarlijke voorwerpen zijn niet toegestaan in het gebouw/de zalen. Parkstad Limburg Theaters behoudt zich het recht voor te allen tijde een toegangs- en/of tassencontrole uit te voeren, danwel mogelijk te fouilleren indien de situatie dit verlangt, door de daartoe bevoegde (ingehuurde) medewerkers/beveiligers. De deelnemer/direct of indirect betrokkene en/of bezoekers is gehouden mee te werken aan redelijke verzoeken in het kader van de wettelijke verplichtingen geldend voor Parkstad Limburg Theaters omtrent onder meer veiligheid, identificatie en beperking van overlast.
13. Parkstad Limburg Theaters stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing en/of diefstal van persoonlijke eigendommen in het algemeen, achtergelaten voorwerpen in onder meer kledingstukken en tassen en persoonlijke eigendommen.
14. Parkstad Limburg Theaters is te allen tijde gerechtigd deelnemers, direct en/of indirect betrokkenen, bezoekers de (verdere) toegang tot het gebouw te ontzeggen indien gevallen zich voordoen zoals onder meer benoemd in de artt. 7 lid 2 sub c, art. 11 lid 7 en art. 11 lid 12.

Art. 11 Aanvullende voorwaarden technische dienst Parkstad Limburg Theaters

1. Afspraken voor wat betreft het gebruik van overige materialen zoals de balletvloer, vleugel of piano, extra geluid of licht dienen uiterlijk zes weken voor de HuB. -activiteit besproken en schriftelijk vastgelegd te worden.
2. De voorstellingsleider heeft de algemene leiding over de werkzaamheden op en rond het toneel. Hij/zij geeft leiding aan de technische ploeg van Parkstad Limburg Theaters en deelt in overleg met deelnemer/direct of indirect betrokkene de werkzaamheden in en is in samenwerking met het Hoofd van Dienst het aanspreekpunt voor de deelnemer/direct of indirect betrokkene tijdens het verblijf in Parkstad Limburg Theaters. Daarnaast heeft de voorstellingsleider contact met het Hoofd van Dienst en is degene die de HuB. -activiteit laat aanvangen.
3. Alle gebruikte materialen dienen onder meer aan de eisen van brandveiligheid en de voorwaarden in het kader van de Arbeidsomstandighedenwet te voldoen. De voorstellingsleider heeft de bevoegdheid, materialen voor gebruik af te keuren. Deelnemers/direct of indirect betrokkenen dienen zich te conformeren aan de alternatieven die worden geboden om de HuB. -activiteit doorgang te laten vinden.
4. Ten aanzien van de veiligheid op en rond het toneel geldt dat:
   a) Parkstad Limburg Theaters is onder meer gehouden aan de regels van de Arbeidsomstandighedenwet, het Arbeidsomstandighedenbesluit, de Arbeidsomstandighedenregeling, de Arbocatalogi, de Risico- Inventarisatie & -Evaluatie, alle vormen van wettelijke voorschriften, de exploitatievergunning en voorschriften van de brandweer of andere daartoe bevoegde instanties;
   b) Alle apparatuur en installaties uitsluitend bediend worden door medewerkers van Parkstad Limburg Theaters / Bibliotheek Kerkrade e.o. – mits hiertoe bevoegd;
   c) Voorafgaand, tijdens en na de HuB. -activiteit het enkel de deelnemer/direct uitvoerenden geoorloofd is zich te bevinden op en rondom het toneel;
   d) Deelnemers/direct of indirect betrokkenen alsmede bezoekers, technici, e.a. zich dienen te richten naar én de instructies van de bevoegde medewerkers van Parkstad Limburg Theaters op te volgen;
   e) Parkstad Limburg Theaters alleen gecertificeerde hijsmaterialen (die ook periodiek worden gecontroleerd door bevoegde instanties) en geïmpregneerde doeken gebruikt. Wij verwachten hetzelfde van onze bezoekende deelnemer/direct of indirect betrokkene;
   f) Het gebruik van alcohol en andere geestverruimende middelen niet toegestaan is voor technici die werkzaamheden op het toneel moeten verrichten;
   g) De rekwisieten/decors van de deelnemer/direct of indirect betrokkene moeten voldoen aan onder meer de regels inzake de Arbowetgeving en brandweervoorschriften én veilig dienen te zijn. Decors en rekwisieten mogen in geen geval de vrije doorgang naar de vluchtwegen belemmeren en direct na HuB. -activiteit dient afgebroken en ingeladen te worden. Flightcases/decors e.a. dienen te voldoen aan de Arbowetgeving (gedragen c.q. gehesen te kunnen worden met inachtneming van de hiervoor geldende regels) d.w.z. met doorgaans voldoende handvaten en tot maximaal 25 kg door één persoon te dragen. Boven de 25 kg dienen de te tillen objecten met voldoende en passende mensen/middelen te transporteren zijn;
5. Parkstad Limburg Theaters is verantwoordelijk voor:
   a) Kennis van regelgeving rondom veilig werken, blijkend uit een risico-inventarisatie en evaluatie én toepassing van deze kennis in praktijk;
   b) Het verzorgen van een veiligheidsinstructie aan de eigen technici;
   c) Het verstrekken van adequate PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) aan de eigen technici;
   d) Zorg dragen voor veiligheid op en om het toneel/ de te gebruiken ruimte in het algemeen;
   e) Zorg dragen voor veiligheid (onder meer blijkend uit certificaten), onderhoud en bediening van technische installaties, gereedschappen en materialen van het theater;
   f) Zorg dragen voor veiligheid van door het theater ingehuurde materialen die bij de productie worden gebruikt;
   g) Verantwoordelijkheid nemen voor het gedrag van de eigen technici;
   h) Het inroosteren van de eigen technici op basis van afspraken tussen Parkstad Limburg Theaters en deelnemer/direct of indirect betrokkene, in overeenstemming met de Arbeidstijdenwet, het Arbeidstijdenbesluit en conform de CAO Nederlandse Podia. Deze planning wordt één maand in het vooruit opgesteld en gecommuniceerd naar de medewerkers van Parkstad Limburg Theaters.
6. Deelnemer/direct of indirect betrokkene is verantwoordelijk voor:
   a) Kennis van regelgeving rondom veilig werken, blijkend uit een productierisico inventarisatie en –evaluatie én toepassing van kennis in de praktijk;
   b) Het verstrekken van juiste en volledige informatie aan het theater over alle veiligheidsaspecten rondom de productie;
   c) Het geven van passende veiligheidsinstructies en verstrekken van PBM aan theatermedewerkers tijdens opbouw, repetitie, voorstelling en afbreken;
   d) Zorg dragen voor de veiligheid (blijkend uit certificaten), onderhoud en bediening van meegebrachte installaties, gereedschappen en materialen;
   e) Zorg dragen voor de veiligheid (blijkend uit certificaten) van door deelnemer/direct of indirect betrokkene ingehuurde materialen die bij de productie worden gebruikt;
   f) Verantwoordelijkheid nemen voor het gedrag van de eigen deelnemers/direct en/of indirect betrokkenen;
7. Ten aanzien van het parkeren geldt dat:

a) Bij Theater Kerkrade deelnemer/direct of indirect betrokkenen kunnen parkeren op de nabijgelegen parkeermogelijkheden met daarbij behorende tarieven.
b) Deelnemer/direct of indirect betrokkenen de mogelijkheid hebben om decor en materialen te laden en lossen bij de vrachtwagenliften aan de achterzijde het Theater Kerkrade.
c) Verder rondom het Theater Kerkrade een algemeen parkeerverbod geldt.

Art. 12 Schade en aansprakelijkheid

1. Deelnemer/direct of indirect betrokkene is te allen tijde en zonder voorbehoud aansprakelijk voor de aangerichte schade aan onder meer de inventaris, gebouw, materiaal, alsmede persoonlijk en/of materieel letsel aan onder meer medewerkers/bezoekers/direct of indirect betrokkenen, aangericht zowel door hemzelf en zijn aangestelden/direct of indirect betrokkenen, alsmede door de deelnemers aan de door hem georganiseerde HUB-activiteit. De deelnemer erkent dan ook de verplichting de veroorzaakte kosten te vergoeden.
2. De deelnemer is te allen tijde verplicht een (bedrijfs)aansprakelijkheidsverzekering te hebben tegen minimaal het risico genoemd in artikel 13 lid 1. De verzekeringspolis moet zes weken voorafgaand aan HuB. -activiteit ter inzage voorgelegd kunnen worden. Indien er geen (afdoende) verzekering is afgesloten, is de deelnemer alsnog geheel aansprakelijk conform wet- en regelgeving.
3. Het verblijf van onder meer de deelnemer, direct en/of indirect betrokkene en bezoekers is geheel voor zijn/haar eigen risico.
4. Parkstad Limburg Theaters kan de inzet van een evenementbeveiliging en/of EHBO eisen. Dit is uitsluitend ter beoordeling van het managementteam van Parkstad Limburg Theaters en voor kosten van de deelnemer/direct of indirect betrokkene. De keuze ten aanzien van een gespecialiseerd beveiligingsbedrijf en/of EHBO is enkel ter beoordeling aan Parkstad Limburg Theaters.
5. In de Arbeidsomstandighedenwet wordt de verplichting aan bedrijven opgelegd, te beschikken over een risico-inventarisatie en -evaluatie (bekend als RI&E). Parkstad Limburg Theaters beschikt over een dergelijk RI&E voor de eigen organisatie. Iedere verandering in de werkomstandigheden (zoals het bezoek van een deelnemer/direct of indrect betrokkene aan een theater) verplicht de betrokkenen in principe tot een aanpassing van de RI&E. Deze aanpassing heeft in de theatersector de vorm gekregen van een productie-risico-inventarisatie (kortweg PRI&E genoemd). Het is wettelijk verplicht - deze verplichting is in het geheel gelegen bij de gezelschappen/makers/amateurs (al dan niet middels/vertegenwoordigd door impresariaten, boekingsbureaus e.a.) - om per productie een PRI&E op te stellen (en deze te laten toetsen). Parkstad Limburg Theaters verwacht van haar gezelschappen/makers/amateurs (al dan niet middels/vertegenwoordigd door impresariaten, boekingsbureaus e.a.) dat zij hun inspanningsverplichting nakomen om een PRI&E op eigen initiatief op te stellen én te verstrekken. Wij zullen in het intakegesprek gezamenlijk met u kijken naar de risico's aangaande de HuB.-activiteit. Indien en voor zover Parkstad Limburg Theaters (ongevraagd en/of op verzoek) geen technische gegevens ten aanzien van onder meer de veiligheid van de productie/PRI&E heeft mogen ontvangen, gaat zij ervanuit dat aan de productie geen risico's verbonden zijn. De gezelschappen/makers/amateurs (al dan niet middels/vertegenwoordigd door impresariaten, boekingsbureaus e.a.) zijn dan ook geheel verantwoordelijk voor onder meer eventuele extra (voorzorg)maatregelen/extra materialen ten aanzien van de veiligheid, voorafgaand, tijdens en na afloop van de voorgenomen productie.
6. Parkstad Limburg Theaters behoudt zich het recht voor een HuB.-activiteit te annuleren (waarbij zij art. 7 van overeenkomstige toepassing verklaart en de deelnemer annuleringskosten in rekening kan/zal brengen)/aan te passen indien de veiligheid van gebouwen, publiek en/of medewerkers niet gegarandeerd kan worden, een en ander afhankelijk van de aard en risico's van de voorstelling en enkel ter beoordeling van Parkstad Limburg Theaters.
7. Een in te vullen "format PRI&E" kan Parkstad Limburg Theaters op verzoek verstrekken en is tevens op de website te downloaden.

Art. 13 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de afspraken is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Ingeval van geschillen tussen deelnemer en/of direct of indirect betrokkene en Parkstad Limburg Theaters N.V. is bij uitsluiting bevoegd de bevoegde rechter te rechtbank Limburg, tenzij krachtens een dwingendrechtelijke wetsbepaling een andere rechter bevoegd is.
3. De Algemene Voorwaarden HuB. -activiteit Parkstad Limburg Theaters N.V. zijn opgesteld in overeenstemming met het bepaalde in Afdeling 6.5.3. van het Burgerlijk Wetboek inzake de wettelijke regeling voor Algemene Voorwaarden. Blijkt één of meer bedingen in deze Algemene Voorwaardern HuB. -activiteit Parkstad Limburg Theaters N.V. om enigerlei reden ongeldig, worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn welke het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert. De ongeldigheid van één of meer bedingen in deze Algemene Voorwaarden HuB. -activiteit Parkstafd Limburg Theaters N.V. laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet van kracht.